



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



ANEXO IV

Eixo Gestão Eficiente

Câmara Municipal de Parauapebas
Gabinete do Chefe do Poder Executivo
Gabinete do Vice Chefe do Poder Executivo
Secretaria Especial de Governo
Secretaria Municipal de Fazenda
Secretaria Municipal de Administração
Procuradoria Geral do Município
Controladoria Geral do Município
Central de Licitações e Contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



Poder Legislativo

Câmara Municipal



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Atuação Transparente da Câmara Municipal de Parauapebas	Código	6001
Objetivo do Programa	Assegurar o cumprimento das funções constitucionais e legais do Poder Legislativo, promovendo a elaboração e fiscalização de atos normativos com legalidade, legitimidade e transparência, em favor do desenvolvimento municipal, da participação cidadã e do bem-estar coletivo.		
Órgão Responsável	Câmara Municipal de Parauapebas		
Classificação	Público Alvo	Período de Vigência	01/01/2026 – 31/12/2029
	Municípios e Servidores da CMP	Tipo	Natureza do Programa
		Duração Continuada	Gestão (Apoio Adm./Finalístico)
	Indicador	Referência Atual	Referência Esperada (2029)
1. Índice de satisfação dos cidadãos com os serviços da Câmara Municipal		-	80% de satisfação
2. Publicidade e transparência aos atos do Poder Legislativo	Selo de transparência da Atricon	Diamante	Diamante



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
01	Manutenção das Ações Legislativas	Assegurar o funcionamento pleno da Câmara Municipal, por meio da manutenção e conservação de sua sede, aquisição de mobiliário, equipamentos, materiais permanentes, além de realizar a gestão de pessoas integrativa para servidores, promovendo condições adequadas de trabalho, segurança patrimonial e identificação funcional, além de aprimorar a gestão administrativa e legislativa com práticas modernas, maior eficiência, agilidade e confiabilidade das informações.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%
02	Atuação do Instituto Legislativo da Câmara Municipal - ILCM para Políticas Públicas Legislativas	Promover estudos, pesquisas, capacitação, memória política e iniciativas de participação cidadã por meio do Instituto Legislativo da Câmara Municipal, oferecendo suporte técnico-temático à atividade parlamentar, subsidiando a formulação e acompanhamento de políticas públicas, ampliando a interação entre o Legislativo e a sociedade, com foco em equidade, cidadania e inclusão de minorias. Aprimorar o Memorial e Biblioteca do Legislativo Sônia Côrtes e Escola do Legislativo de Parauapebas, expandir a Rádio Câmara, e tornar funcional o Museu do Legislativo Dr. Faisal Salmen. Desenvolver projetos educativos e participativos como Vereador Mirim, Parlamento Jovem e Rede de Conversas, para estimular a formação política e a participação social na vida legislativa.	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%
03	Manutenção e Adequação da Infraestrutura da Sede e Anexos da Câmara Municipal	Garantir a manutenção e adequação da infraestrutura física da sede e anexos, futuros, da Câmara Municipal, por meio de intervenções preventivas e corretivas, adaptações e melhorias, assegurando condições seguras, acessíveis e adequadas para o pleno funcionamento das atividades legislativas e administrativas.	Projeto	Manutenção Realizada	25%	75%
04	Comunicação Institucional e Campanhas Educacionais do Poder Legislativo	Promover a divulgação institucional do Poder Legislativo, por meio da publicação de atos, programas, serviços e campanhas com caráter educativo, informativo e de orientação social, visando ampliar o conhecimento da população sobre a atuação da Câmara Municipal, induzir comportamentos cidadãos e fortalecer a participação social.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



Poder Executivo

Administração Direta



OBJETIVOS GLOBAIS
DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Gestão Estratégica e Operacional do Gabinete do Prefeito	Código	6002
Objetivo do Programa	Modernizar o sistema administrativo municipal, promovendo maior eficiência, transparência na gestão e qualidade no atendimento ao cidadão. Fortalecer e integrar a administração pública, assegurando a articulação entre o Poder Executivo, secretarias municipais, demais entes federativos e a sociedade civil, com foco na gestão participativa e no interesse público. Contribuir com a governança na gestão pública para o desenvolvimento sustentável de políticas públicas na gestão de parcerias junto à União, Estados, Municípios, Setor Privado e Sociedade Civil.		
Órgão Responsável	Gabinete do Chefe do Poder Executivo		
Classificação	Público Alvo	Tipo	
	Administração Pública Direta e Indireta, Terceiro Setor, entidades privadas e população em geral	Duração Continuada	
Indicador	Fonte do Indicador	Período de Vigência	Referência Esperada (2029)
	1. Número de Ações Participativas com a comunidade ao ano	Relatórios do Gabinete	01/01/2026 – 31/12/2029
2. Número de relações institucionais com entes federativos realizados ao ano	Relatórios do Gabinete	15	60
3. Número de entidades atendidas ao ano	Relatórios do Gabinete	20	200
4. Participação das OSC's que receberam indicação de emenda parlamentar nas capacitações e orientações	SISPPAR/ Banco de dados COPEC/ Órgão ordenador	53	53
5. Nº de propostas e plano de ação apresentadas no Tgov e outras modalidades	Plataforma TransfereGov / Caixa Econômica e outras entidades	10	16
6. Percentual de instrumentos assinados no Tgov e outras modalidades	Plataforma TransfereGov / Caixa Econômica e outras entidades	3%	5%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



Indicador	Fonte do Indicador	Referência Atual	Referência Esperada (2029)
7. % dos Indígenas recepcionados que necessitam de apoio institucional ou social;	Relatórios Técnicos de Monitoramento / Execução Física	-	80% de satisfação
8. Nº de vagas disponibilizadas para acolher população indígena;	Relatórios Técnicos de Monitoramento / Execução Física	-	400
9. % de Indígenas orientado;	Relatórios Técnicos de Monitoramento / Execução Física	-	Até 100 %
10. Nº de convênios, parcerias, patrocínios e congêneres formalizados e executados no campo da promoção dos direitos indígenas e políticas indigenistas;	Sistema de Prestação de Contas / SISPPAR / Portal da Transparência	-	Mínimo 10
11. % de lideranças e organizações da sociedade civil atendidas e apoiadas;	Relatórios Técnicos de Monitoramento / Execução Física	-	300
12. Nº de convênios, parcerias e congêneres formalizados e executados;	Sistema de Prestação de Contas / SISPPAR / Portal da Transparência	-	Mínimo 10
13. Casa dos Conselhos Municipais instalada e implantada;	Relatórios Técnicos de Monitoramento / Execução Física	-	1
14. Nº de atos e articulações institucionais realizadas ;	Relatórios Técnicos de Monitoramento / Registros de reuniões, audiências, agendas e despachos no campo de atendimentos institucionais	-	100/ano



OBJETIVOS GLOBAIS
DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PLANO PLURIANUAL 2026-2029



Indicador	Fonte do Indicador	Referência Atual	Referência Esperada (2029)
15. Nº de proposições legislativas acompanhadas com retorno técnico e institucional;	SAPL / Relatórios Técnicos de Monitoramento	-	4.000
16. Nº de ações, visitas técnicas e reuniões intersecretariais executadas.	Relatórios Técnicos de Monitoramento / Registros de reuniões, audiências, agendas e despachos no campo de atendimentos institucionais	-	20/ano

* Inclusão do indicadores nº 7 a 10 pela Emenda 321/25

* Inclusão do indicadores nº 11 a 16 pela Emenda 375/25



OBJETIVOS GLOBAIS
DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
05	Manutenção de Pessoal e Encargos Sociais - Gabinete	Garantir a gestão eficaz e contínua dos recursos financeiros destinados à remuneração e aos encargos dos servidores públicos, assegurando a estabilidade operacional e a execução regular das funções institucionais.	Atividade	Manutenção realizada	25%	75%
06	Manutenção do Gabinete	<p>1. Garantir a disponibilidade contínua de produtos e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento deste Gabinete, oferecendo suporte operacional e estratégico às ações, atividades e projetos por ele desenvolvidos, de modo a promover maior eficiência, integração e efetividade na implementação das políticas públicas;</p> <p>2. Apoiar programas federais para universalizar o acesso à energia elétrica no meio rural, comunidades indígenas e a manutenção das atividades do departamento de eletrificação rural;</p> <p>3. Implantar e manter o departamento de assuntos religiosos;</p> <p>4. Manutenção do cerimonial que visa, planejar, organizar e acompanhar solenidades oficiais, prestando apoio protocolar às demais secretarias.</p>	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%
07	Apoio à Projetos Intersetoriais e Multidisciplinar	<p>1. Promover celebrações natalinas com participação popular;</p> <p>2. Realizar evento institucional em alusão ao aniversário do município; 3. Executar eventos comemorativos de fim de ano.</p>	Atividade	Apoio as Ações e projetos integrados	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
08	Relação Institucional	<p>1. Articular, manter e coordenar relações institucionais com entidades e órgãos de representação regional, estadual e federal, bem como com outras instituições de interesse da Administração Municipal, conforme orientações do Chefe do Poder Executivo; 2. Implantar, estruturar e manter a Casa dos Conselhos Municipais de Parauapebas, em coordenação com o Departamento de Relações Comunitárias – DRC, fortalecendo a Política Municipal de Participação Social (PMPS) e assegurando suporte técnico ao funcionamento dos Conselhos Municipais; 3. Prestar apoio, suporte e orientações ao Chefe do Executivo, à Chefe de Gabinete e às demais secretarias e órgãos da Administração Municipal em matérias relacionadas às relações institucionais, articulação governamental e assuntos federativos; 4. Manter relações institucionais permanentes com entidades federativas, órgãos públicos e autoridades dos Poderes Legislativo, Executivo e demais instâncias, em âmbito local, estadual e federal, fortalecendo o diálogo institucional; 5. Encaminhar, acompanhar e monitorar proposições do Poder Legislativo Municipal, adotando as providências necessárias junto às secretarias e órgãos competentes, conforme diretrizes do Chefe do Executivo; 6. Zelar pela integração governamental e pela manutenção de fluxos institucionais eficientes, comunicando aos responsáveis as demandas recebidas, encaminhamentos realizados e providências necessárias; 7. Articular, consolidar e promover parcerias, convênios e cooperações com órgãos públicos e privados, assegurando relações republicanas, fortalecendo vínculos institucionais e contribuindo para o desenvolvimento e aprimoramento de políticas públicas municipais; 8. Promover e apoiar a Política Municipal de Participação Social (PMPS), em coordenação com o Departamento de Relações Comunitárias e com órgãos afins, assegurando integração com os instrumentos de planejamento municipal e com as agendas de participação e controle social; 9. Apoiar a elaboração, execução, monitoramento e avaliação de políticas públicas municipais, colaborando com os órgãos responsáveis e garantindo alinhamento às diretrizes do planejamento governamental; 10. Colaborar na elaboração e revisão do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA), contribuindo para a integração intersetorial e o fortalecimento das políticas públicas, em coordenação com a secretaria competente;</p>	Atividade	Parcerias Institucionais Efetivas	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	METAS FÍSICAS	
				2026	2027-2029
		<p>11. Propor diretrizes, metodologias e estratégias de acompanhamento e avaliação das ações governamentais, considerando a Política de Participação Social e os instrumentos de planejamento e monitoramento institucional; 12. Realizar visitas técnicas, reuniões institucionais e diligências com secretarias, departamentos e órgãos parceiros, conforme orientação do Chefe do Executivo e em alinhamento com os instrumentos de planejamento municipal; 13. Apoiar a implantação e execução de programas, projetos e ações de governo, prestando suporte técnico-institucional às secretarias e departamentos envolvidos; 14. Auxiliar a gestão municipal no acompanhamento das prioridades governamentais, articulando-se com as secretarias competentes para garantir eficiência na execução das políticas e ações estratégicas; 15. Acompanhar e apoiar o Departamento de Relações Comunitárias no relacionamento com os Conselhos Municipais, atendendo demandas dos órgãos de participação e controle social, fortalecendo a PMPS, os instrumentos de planejamento, os planos setoriais e demais ações de governo, conforme orientações do Chefe do Executivo; 16. Exercer outras atividades correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo, incluindo aquelas indispensáveis ao regular funcionamento das Relações Institucionais e Assuntos Governamentais, assegurando os meios necessários ao desempenho de suas atribuições junto ao Gabinete do Prefeito.</p>			



OBJETIVOS GLOBAIS
DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
09	Gestão das Relações com a Comunidade - DRC	<p>1. Articular as relações institucionais-comunitárias entre governo e sociedade civil, promovendo diálogo permanente, integração governamental e fortalecimento da participação social; 2. Executar, ampliar e integrar o Programa "Governo Itinerante", assegurando escuta ativa, oferta de serviços públicos, atendimento territorial e articulação comunitária para promoção e integração de políticas públicas; 3. Estimular o diálogo público, a participação social e a construção coletiva de políticas públicas municipais, fortalecendo instrumentos democráticos de escuta e deliberação; 4. Capacitar, orientar e apoiar lideranças comunitárias e Organizações da Sociedade Civil (OSCs), inclusive na regularização institucional, gestão social, parcerias e outras áreas correlatas, contribuindo para seu fortalecimento organizacional e para o desenvolvimento de atividades de interesse público e social; 5. Promover parcerias e cooperações com a iniciativa privada, OSCs e instituições públicas, para execução de ações sociais, comunitárias, formativas e sustentáveis; 6. Apoiar e incentivar a participação das OSCs em eventos, fóruns, conferências e outras agendas de interesse público, fortalecendo sua atuação e representatividade social; 7. Fomentar a participação cidadã, qualificando e orientando os canais de comunicação governamental e comunitária, com ampla divulgação das iniciativas públicas e das ações promovidas pelas OSCs; 8. Receber, registrar, analisar e encaminhar demandas comunitárias, mediando pleitos junto às secretarias competentes e ao Chefe do Poder Executivo; 9. Integrar as demandas comunitárias aos instrumentos de planejamento municipal (PPA, LDO, LOA e planos setoriais), contribuindo para formulação, execução, monitoramento e avaliação de políticas públicas; 10. Estabelecer relações institucionais com lideranças, conselhos, movimentos sociais, associações, sindicatos, organizações religiosas e atores do Terceiro Setor, promovendo a participação social, a boa relação governamental e o fortalecimento das iniciativas de interesse público, em conformidade com os princípios constitucionais e com a laicidade do Estado; 11. Promover, coordenar e fortalecer a Política Municipal de Participação Social (PMPS), incluindo a realização da Conferência Municipal de Participação Social e demais atividades formativas e participativas correlatas; 12. Estimular e fortalecer o associativismo, o cooperativismo, a economia solidária e o desenvolvimento comunitário, promovendo ações de fomento e cooperação técnica e social;</p>	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%



OBJETIVOS GLOBAIS
DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES					
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	METAS FÍSICAS	
				2026	2027-2029
		<p>13. Desenvolver e apoiar iniciativas de capacitação socioprofissional, cidadania, participação social e fortalecimento institucional das OSCs e lideranças comunitárias, ampliando sua atuação em prol do interesse público; 14. Estabelecer parcerias, intercâmbios e estratégias de cooperação com órgãos públicos e privados, nacionais e internacionais, visando à captação de recursos, ao desenvolvimento de programas e ao apoio a projetos comunitários, socioinstitucionais e de interesse social; 15. Cooperar com órgãos municipais e demais entes federativos na implementação de ações de participação social e no fortalecimento institucional de organizações e movimentos sociais; 16. Apoiar, cooperar, fomentar e prestar orientações técnicas — contábeis, jurídicas, fiscais, sociais, administrativas e de gestão — às OSCs, incluindo suporte à regularização jurídica, fiscal e institucional, e articulação com órgãos públicos e organismos internacionais para captação de recursos e fortalecimento das políticas públicas; 17. Realizar, publicar e atualizar o Diagnóstico do Terceiro Setor de Paraopebas, com Censo Municipal, indicadores, análises, mapeamentos e divulgação da atuação das organizações em desenvolvimento comunitário, associativismo, cooperativismo e políticas públicas; 18. Articular, incentivar, formalizar, desenvolver e acompanhar contratos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres, com ou sem transferência de recursos, assegurando mútua cooperação entre a Administração Pública e entidades do Terceiro Setor, garantindo efetividade às ações e às políticas públicas; 19. Orientar, integrar, coordenar e dar efetividade às políticas, atividades e ações decorrentes das parcerias públicas, incluindo termos de colaboração, fomento, acordos de cooperação, contratos de gestão, termos de compromisso e outros instrumentos legais entre o Município e OSCs, OSCIPs, OSs, ICTs e entidades correlatas, visando ao interesse comum e ao fortalecimento do Terceiro Setor, inclusive a execução de serviços e atividades correlatas à políticas públicas, sejam aquelas transversais e de interesse comunitário e governamental; 20. Exercer outras atividades correlatas determinadas pelo Chefe do Poder Executivo, inclusive aquelas atividades e despesas que necessárias se fizer, garantindo todos os meios necessários à manutenção e ao pleno funcionamento do Departamento de Relações Comunitárias, também denominado pela sigla DRC.</p>			



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
10	Gestão da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos - COPEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir a disponibilidade de produtos e serviços essenciais ao funcionamento e apoio as demais ações e atividades desta coordenadoria; 2. Implantar e implementar o Banco de projetos voltados para a captação de recursos; 3. Adquirir tecnologias e ferramentas que permitam a qualificação dos projetos no âmbito municipal; 4. Promover a orientação de gestores e técnicos municipais quanto a captação de recursos e capacitação de gestores, conselheiros e sociedade civil organizada quanto a celebração de parcerias; 5. Apoio ao Comitê de Aplicação do Instrumento de Maturidade de Governança e Gestão - IMGG. 	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%



**PLANO PLURIANUAL
2026-2029**



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
11	Gestão da Coordenadoria Municipal de Promoção dos Direitos Indígenas - COMPDI	<p>1. Promover ações integradas entre o Governo Municipal e a população indígena, incluindo também a relação institucional e atuação conjunta com outros órgãos e entes federados ou instituições indígenas ou indigenistas da sociedade civil, com o objetivo de inserir a comunidade indígena no processo democrático participativo e na construção das políticas públicas municipais, promovendo, monitorando e garantindo o cumprimento da política indigenista e acesso aos direitos sociais, políticas públicas, programas, projetos, atividades e serviços em atendimento à população indígena; 2) Promover a prestação de serviços público de apoio e acolhimento institucional e social aos indígenas existentes no Município de Parauapebas, incluindo a manutenção da Casa do Indígena de Parauapebas "Bep Karoti Xikrin"; 3) Manutenção do Conselho Municipal de Políticas Indigenistas; 4) Recepcionar os indígenas que necessitem apoio institucional ou social visando acesso a outros serviços ou programas municipais; 5) Acolher os indígenas que necessitem de estadia temporária, em especial os estudantes indígenas (república estudantil) e demais indígenas que necessitem de apoio institucional ou social para acesso a outros serviços públicos ou programas municipais; 6) Orientar os indígenas acerca das políticas públicas existentes, objetivando aos indígenas o acesso as ações, serviços, projetos e programas existentes; 7) Orientar sobre o acesso ao ensino técnico e superior, garantindo a inserção dos indígenas em cursos populares, inscrições em processos seletivos de cotas e, ainda ofertar a cursos de formação profissional e social à população indígena;</p>	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
		<p>8) Articular, incentivar, formalizar, desenvolver e executar contratos, convênios, parcerias e congêneres, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros com instituições públicas de qualquer esfera, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesses comuns, assim como orientar, integrar, coordenar e dar efetividade às políticas, atividades, ações e relação institucional, técnica e operacional consoante às parcerias, termos de parceria, contratos de gestão, termos de compromissos ou outros instrumentos e institutos legais entre a administração pública municipal e as OSC's (Organizações da Sociedade Civil), OSCIP's (Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público), OS's (Organizações Sociais), ICTs (Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação), dentre outras de direito privado, e demais que visem a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, o fomento, o investimento e execução de serviços e atividades correlatas à promoção da política indigenista e visando também à promoção dos direitos sociais, a geração de renda, a subsistência familiar, a qualificação técnica e profissionalizante, o acesso a ciência e tecnologia, à inovação, à promoção cultural e autoafirmação da população indígena, dentre outros de relevante interesse público em prol dos direitos indígenas e políticas em geral voltadas a população indígena; 9) articular, planejar, apoiar e promover atividades e eventos de caráter local, regional, nacional ou internacional na área de promoção dos direitos indígenas, inclusão socioambiental e desportiva da população indígena, podendo celebrar parcerias e outros contratos relativos aos citados eventos, atividades ou similares. 10) Garantir a disponibilidade de produtos e serviços necessários ao funcionamento, manutenção e execução da COMPDI, assim como executar outras atividades correlatas às políticas públicas em prol da população indígena.</p>				

*Objetivos das Ações 8 e 9 alterados pela Emenda 375/25

*Objetivo da Ação 11 alterado pela Emenda 321/25



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Fala Cidadão - Ouvidoria Municipal	Código	6003
Objetivo do Programa	Fortalecer os canais institucionais de escuta, garantido atendimento qualificado e articulado entre secretarias.		
Órgão Responsável	Gabinete do Chefe do Poder Executivo	Período de Vigência	01/01/2026 – 31/12/2029
Classificação	Público Alvo	Tipo	Natureza do Programa
	Municípios e Servidores Públicos	Duração Continuada	Gestão (Apoio Adm.)/Finalístico
Indicador		Fonte do Indicador	Referência Esperada (2029)
1. Percentual da População que conhece os canais da Ouvidoria		Pesquisa aplicada	Aumentar em 50%
2. N° de Atendimentos Registrados na Ouvidoria por ano		Relatório anual da Ouvidoria / SIC	2.500 atendimentos ao ano
3. Percentual de Devolutivas Prestadas Dentro do Prazo Legal		Relatório anual da Ouvidoria / SIC	Aumentar em 85%
4. Índice de Satisfação da população com os Serviços Públicos		Pesquisa de satisfação pública aplicada anualmente	70%
		Referência Atual	
		10% da população geral	
		Média de 900 atendimentos ao ano nos últimos 4 anos	
		24,70%	
		30%	



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
12	Gestão da Ouvidoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir a estrutura funcional e administrativa do setor; 2. Receber, registrar e encaminhar manifestações de pessoas físicas e jurídicas sobre os serviços públicos municipais; 3. Sugerir melhorias com base na análise das manifestações recebidas; 4. Assegurar devolutivas ao cidadão dentro dos prazos legais; 5. Preservar o sigilo e a integridade das informações e gerir o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC); 6. Elaborar relatórios de desempenho e satisfação e acompanhar a Carta de Serviços ao Usuário; 7. Promover o controle social e a participação cidadã; 8. Oferecer atendimento virtual multicanal com foco na agilidade e acessibilidade; 9. Implantar e manter o Gabinete Itinerante como canal de escuta ativa junto à população. 	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Comunicação Pública Cidadã	Código	6004
Objetivo do Programa	Promover a transparência e o acesso à informação por meio de uma comunicação pública integrada, moderna e acessível, fortalecendo os canais institucionais da Prefeitura de Parauapebas e ampliando o diálogo com a população, a imprensa e os demais públicos de interesse, apoiar as demandas das secretarias.		
Órgão Responsável	Gabinete do Chefe do Poder Executivo	Período de Vigência	01/01/2026 – 31/12/2029
Classificação	Público Alvo	Tipo	Natureza do Programa
	Municípios, Imprensa e Servidores Públicos	Duração Continuada	Gestão (Apoio Adm.)/Finalístico
Indicador		Referência Atual	Referência Esperada (2029)
1. Alcance Anual nas Mídias Oficiais ao ano		Métricas internas 36 milhões	60 milhões
2. N° de Campanhas Publicitárias de Interesse Público ao ano		Relatórios da ASCOM e Contratos de Publicidade 40	80
3. N° de Comunicadores Capacitados ao ano		Certificados e Listas de Presença da ASCOM 50	150



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA		
Eixo	Avanço Social	
Nome do Programa	Gestão das Políticas Públicas do Fundo Especial de Promoção da Política Indigenista - FEPI	Código 6005
Objetivo do Programa	Garantir financiamento das políticas públicas voltadas à população indígena e suas comunidades no município, tendo por objetivo a captação de recursos e financiamento de programas, projetos e ações com a finalidade de proteção e promoção dos direitos indígenas, pleno desenvolvimento e fortalecimento de políticas públicas voltadas aos indígenas, suas comunidades e população, conforme lei vigente.	
Órgão Responsável	Fundo Especial de Promoção da Política Indigenista	Período de Vigência 01/01/2026 – 31/12/2029
Classificação	Público Alvo População Indígena	Natureza do Programa
		Duração Continuada Finalístico



OBJETIVOS GLOBAIS
DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
14	Gestão das Ações Fundo Especial de Promoção da Política Indigenista - FEPI	<p>1. Garantir disponibilidade de produtos e serviços essenciais para o fundo;</p> <p>2. Assessorar o Chefe do Executivo em questões indigenistas, promovendo direitos indígenas e articulando ações com órgãos públicos nas áreas cultural, educativa, desportiva e demais políticas sociais para Parauapebas;</p> <p>3. Integrar e promover transversalidade das ações governamentais na elaboração/execução de políticas públicas para as comunidades indígenas;</p> <p>4. Prestar serviços públicos de apoio e acolhimento direto aos indígenas de Parauapebas;</p> <p>5. Promover treinamentos sobre direitos e cultura indígena;</p> <p>6. Articular a criação de Pontos de Apoio aos serviços municipais essenciais nas aldeias Cateté, Djudjêkô e Óodjã;</p> <p>7. Manter as Casas do Guerreiro e as Casas de Farinha nas comunidades;</p> <p>8. Fortalecer direitos e cultura indígena por meio de ações e eventos do calendário Xikrin (Dia dos Povos Indígenas, Semana dos Povos MEBÊNGÓKRÊ BOTIÉ XIKRIN, Copa Xikrin do Kateté, Dia Internacional da Mulher Indígena);</p> <p>9. Promover a integração e articulação das ações nas esferas estadual e federal por meio de parcerias, cooperação e atuação conjunta ou complementar para desenvolvimento de programas e atividades públicas;</p> <p>10. Apoio, fomento e incentivo à produção agrícola, geração de renda e sustentabilidade em parcerias com os demais órgãos.</p>	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	40%	60%
15	Gestão do Conselho. Mun. de Políticas Indígenas	Promover a integração e a articulação dos órgãos governamentais e dos representantes não governamentais integrantes do CMPI que atuam junto às comunidades indígenas no município.	Atividade	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	25%	75%



**PLANO PLURIANUAL
2026-2029**



PROGRAMA		
Eixo	Gestão Eficiente	
Nome do Programa	Gestão Estratégica e Operacional do Gabinete do Vice-Prefeito	Código 6006
Objetivo do Programa	Manter as atividades e ações do Gabinete do Vice-Prefeito, bem como intermediar o contato direto do Vice Prefeito Municipal com o público e demais segmentos da sociedade.	
Órgão Responsável	Vice gabinete do Executivo	Período de Vigência 01/01/2026 – 31/12/2029
Classificação	Público Alvo Municípios e Servidores Públicos Municipais	Natureza do Programa Gestão (Apoio Adm.)
		Tipo Duração Continuada



**PLANO PLURIANUAL
2026-2029**



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
16	Manutenção de Pessoal e Encargos Sociais - Gabinete do Vice-Prefeito	Garantir a gestão eficaz e contínua dos recursos financeiros destinados à remuneração e aos encargos dos servidores públicos, assegurando a estabilidade operacional e a execução regular das funções institucionais.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%
17	Manutenção do Gabinete do Vice-Prefeito	Garantir a disponibilidade contínua de produtos e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento desta secretaria, oferecendo suporte operacional e estratégico às ações, atividades e projetos por ela desenvolvidos, de modo a promover maior eficiência, integração e efetividade na implementação das políticas públicas.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA				
Eixo	Gestão Eficiente			
Nome do Programa	Gestão Estratégica e Operacional da Secretaria Municipal de Fazenda		Código	6007
Objetivo do Programa	Fortalecer a gestão fazendária municipal por meio da inovação, eficiência arrecadatória, justiça fiscal, promovendo o desenvolvimento sustentável e o equilíbrio fiscal do município. Modernizar os processos de arrecadação, fiscalização e controle das finanças públicas municipais.			
Órgão Responsável	Secretaria Municipal de Fazenda			
Classificação	Público Alvo			
	Administração Pública em Geral e Municipais			
Indicador	Fonte do Indicador	Período de Vigência	Referência Atual	Referência Esperada (2029)
Índice de Eficiência da Arrecadação (IEA)	Sistema de Gestão Tributária Municipal		71%	78%
Índice de Eficiência de Julgamentos (IEJ)	Sistema de Gestão de Procedimentos Administrativos (DAM)		-	100%
Índice de Atualização Cadastral de Imóveis (IACI)	Cadastro Imobiliário do Município		-	50%
Índice de Produtividade de Fiscalização (IPF)	Sistema de Gestão do Processo Administrativo Fiscal		-	14%
Índice de Envio para Inscrição em Dívida Ativa (IEIDA)	Sistema de Gestão Tributária Municipal		-	100%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
18	Manutenção Pessoal e Encargos Sociais - SEFAZ	Garantir a gestão eficaz e contínua dos recursos financeiros destinados à remuneração e aos encargos dos servidores públicos, assegurando a estabilidade operacional e a execução regular das funções institucionais.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%
19	Manutenção da SEFAZ	<p>1. Garantir a disponibilidade contínua de produtos e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento desta secretaria, oferecendo suporte operacional e estratégico às ações, atividades e projetos por ela desenvolvidos, de modo a promover maior eficiência, integração e efetividade na implementação das políticas públicas; 2. Promover ações de integração com órgão estaduais e federais; 3. Manter atualizado o cadastramento imobiliário; 4. Implementar ações que proporcione maior eficácia na arrecadação de tributos e maior eficiência no gasto público; 5. Promover mecanismos de incentivo fiscal para reduzir a inadimplência por meio de fiscalização e aperfeiçoamento da cobrança da dívida ativa; 6. Expansão da Nota Fiscal Eletrônica-NFe; 7. Promoções de ações de Educação Fiscal para a população; 8. Manter em funcionamento regular e eficiente as atividades do Departamento de Arrecadação Municipal (DAM); 9. Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades relacionadas com o sistema contábil, financeiro, patrimonial e orçamentário do Município e promover a integração com as demais esferas de governo em assuntos de administração contábil e afins; 10. Coordenar, elaborar, assessorar, monitorar e avaliar as demais secretarias/autarquias na construção das leis de planejamento; 11. Apoio técnico-operacional ao Conselho de Tributos; e 12. Manter outras atividades correlatas a esta secretaria.</p>	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%



OBJETIVOS GLOBAIS
DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Gestão e Manutenção das Operações Especiais	Código	6008
Objetivo do Programa	Garantir o cumprimento de acordos de parcelamentos pactuados pela gestão e obrigações tributárias e contributivas, administrando a dívida pública interna e externa do Município de Parauapebas.		
Órgão Responsável	Secretaria Municipal de Fazenda	Período de Vigência	01/01/2026 – 31/12/2029
Classificação	Público Alvo	Tipo	Natureza do Programa
	Administração Pública Direta	Duração Continuada	Gestão (Apoio Adm.)
Indicador	Fonte do Indicador	Referência Atual	Referência Esperada
Índice de execução orçamentária da dívida interna - percentual pago em relação a dívida total	RGF	4,75% (jul./2025)	5,55%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
20	Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP	Contribuir com o Programa de Formação do Servidor Público.	Operação Especial	Obrigação Tributária Efetivada	1%	3%
21	Amortização e Serviço da Dívida Fundada Interna	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada interna, entre outros que houver.	Operação Especial	Dívida Amortizada	12 parcelas	36 parcelas
22	Amortização e Serviço da Dívida Fundada Externa	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada externa, entre outros que houver.	Operação Especial	Dívida Amortizada	1 parcela	6 parcelas



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Gestão Estratégica e Operacional da Secretaria Especial de Governo	Código	6009
Objetivo do Programa	Buscar a eficiente administração e execução de atividades, ações, programas e projetos, empregando de maneira adequada recursos tecnológicos, humanos, financeiros e materiais essenciais e contribuir para uma gestão pública mais eficaz, transparente e orientada a resultados.		
Órgão Responsável	Secretaria Especial de Governo		
Classificação	Indicador	Período de Vigência	01/01/2026 – 31/12/2029
	Fonte do Indicador	Tipo	Natureza do Programa
Número de projetos de PPP's, concessões ou desestatizações estruturados e concluídos	Sistema de gestão de convênios e parcerias municipais	Duração Continuada	Gestão (Apoio Adm.)
		Referência Atual	Referência Esperada (2029)
		-	8



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
	Manutenção de Pessoal e Encargos Sociais - SEGOV	Garantir a gestão eficaz e contínua dos recursos financeiros destinados à remuneração e aos encargos dos servidores públicos, assegurando a estabilidade operacional e a execução regular das funções institucionais, entre outros.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%
	Manutenção da SEGOV	<ol style="list-style-type: none"> Garantir a disponibilidade contínua de produtos e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento desta secretaria, oferecendo suporte operacional e estratégico às ações, atividades e projetos por ela desenvolvidos; Coordenar e acompanhar a elaboração e implementação dos planos institucionais; Implantar sistema integrado de gestão; Apoio técnico-operacional ao Conselho Gestor do Plano Diretor; Realizar as conferências municipais, fóruns temáticos e seminários referentes ao Plano Diretor; Coordenar, assessorar e elaborar os instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA), bem como seu monitoramento e avaliação; Fomentar iniciativas de modernização da administração, incluindo a estruturação de projetos de Parcerias Público-Privadas - PPP, concessões e programas de desestatização; e, Desapropriação de imóveis de interesse do município. 	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Parauapebas Digital	Código	6010
Objetivo do Programa	Promover a inovação tecnológica e digital como vetor de desenvolvimento sustentável, inclusão social e melhoria da qualidade de vida dos municípios, por meio da modernização da gestão pública, fomento ao ecossistema de inovação e ampliação do acesso à tecnologia.		
Órgão Responsável	Secretaria Especial de Governo		
Classificação	Público Alvo	Órgãos Públicos da Administração Direta, Indireta e Municipais	
	Indicador	Fonte do Indicador	Referência Esperada (2029)
% de unidades públicas rurais/indígenas com acesso à internet de qualidade	Zabbix Sistema de monitoramento de ativos de rede.	35%	100%
Número de sistemas integrados	Sistema GLPI - Modulo de Projetos	42%	70%
Implementação de solução de backup externo segura (Sim/Não)	Data Center da Prefeitura	Não	Sim



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
	Transformação Digital da Gestão Municipal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizar e integrar os processos administrativos da PMP por meio da implantação de soluções tecnológicas inovadoras; 2. Ampliar e manter: Rede de Telecomunicações de Dados e Infraestrutura Tecnológica dos espaços públicos, parque tecnológico da PMP e rede de dados e de vídeo monitoramento nos logradouros e órgãos públicos; 3. Manter, identificar e/ou ampliar a internet rural; 4. Implantar sistemas e/ou ferramentas de automatização de processos; 5. Garantir a inclusão digital às comunidades indígenas; e 6. Manter atividades correlatas a esta diretoria. 	Atividade	Soluções tecnológicas implantadas	25%	75%
	Integração e Gestão Estratégica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover a integração de sistemas e bases de dados institucionais para subsidiar a gestão estratégica da Prefeitura; 2. Manter o Portal do Observatório de Dados Estatísticos e Geográficos de Parauapebas; 3. Manutenção do Cadastro Multifinalitário de Parauapebas; 4. Criar e manter a Base de Dados Unificada dos Sistemas Governamentais; 5. Manter o Sistema de Informações Geográficas Governamentais (SIG). 	Atividade	Sistemas e bases de dados institucionais integradas	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Gestão Estratégica e Operacional da Secretaria Municipal de Administração	Código	6011
Objetivo do Programa	Fortalecer a capacidade institucional da SEMAD, assegurando sua manutenção por meio de uma gestão eficiente, transparente e orientada por resultados, com garantia de recursos, serviços e infraestrutura adequados ao pleno funcionamento da Secretaria e ao cumprimento de suas atribuições estratégicas.		
Órgão Responsável	Secretaria Municipal de Administração		
Classificação	Público Alvo	Período de Vigência	01/01/2026 – 31/12/2029
	Secretaria Municipal de Administração	Tipo	Natureza do Programa Gestão (Apoio Adm.)
1. Avaliação do usuário com os serviços prestados - por secretaria 2. Avaliação do clima organizacional e nível de satisfação do servidor público municipal	Indicador	Referência Atual	Referência Esperada (2029)
	Formulário de Pesquisa	-	70% de avaliações satisfatórias
	Formulário de Pesquisa	-	70% de avaliações satisfatórias



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
27	Manutenção de Pessoal e Encargos Sociais - SEMAD	Garantir a gestão eficaz e contínua dos recursos financeiros destinados à remuneração e aos encargos dos servidores públicos, assegurando a estabilidade operacional e a execução regular das funções institucionais.	Atividade	Manutenção realizada	25%	75%
28	Manutenção de Encargos com Aposentadorias e Pensões	Garantir a manutenção dos Encargos com beneficiários do IPMP.	Atividade	Manutenção realizada	25%	75%
29	Manutenção da SEMAD	Garantir a disponibilidade contínua de produtos e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento da SEMAD, oferecendo suporte operacional e estratégico às ações, atividades e projetos por ela desenvolvidos, de modo a promover maior eficiência, integração e efetividade na implementação das políticas públicas.	Atividade	Manutenção realizada	25%	75%
30	Manutenção da CTRH	Garantir a disponibilidade contínua de produtos e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento da CTRH, oferecendo suporte operacional e estratégico às ações, atividades e projetos por ela desenvolvidos, de modo a promover maior eficiência, integração e efetividade na implementação das políticas públicas.	Atividade	Manutenção realizada	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente	Código	
Nome do Programa	Valorizar, Cuidar, Servir	6012	
Objetivo do Programa	Promover a valorização, o desenvolvimento e o bem-estar dos servidores públicos por meio de ações integradas de inclusão, capacitação contínua, saúde ocupacional e gestão do desempenho, com vistas à elevação da produtividade, à motivação das equipes e à melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados.		
Órgão Responsável	Secretaria Municipal de Administração	Período de Vigência	01/01/2026 – 31/12/2029
Classificação	Público Alvo	Tipo	Natureza do Programa
	Servidores Públicos Municipais	Duração Continuada	Gestão (Apoio Adm.)
Indicador		Referência Atual	Referência Esperada (2029)
1. Avaliação do usuário com os serviços prestados - por secretaria		-	70% de avaliações satisfatórias
2. Avaliação do clima organizacional e do nível de satisfação dos servidores		-	70% de avaliações satisfatórias
Servidores treinados/capacitados/certificados		7,31% servidores ativos	32% dos servidores ativos
3. Taxa de demanda reprimida (prazo > 30 dias) de Procedimentos de rotina obrigatórios solicitadas, referente a ações de saúde, segurança e qualidade de vida, a cada 100 servidores		0,76% dos servidores ativos	0,10% dos servidores ativos
4. Taxa de atendimentos pela equipe multidisciplinar de saúde e bem-estar, a cada 100 servidores		7% ao ano sobre o total de servidores ativos	44% dos servidores ativos
5. Taxa de ações de prevenção a acidentes no trabalho e doenças ocupacionais, a cada 100 servidores		2% ao ano sobre o total de servidores ativos	32% dos servidores ativos
6. % de Servidores participantes de ações do MOVASPP		-	32% dos servidores ativos
7. Taxa de demanda reprimida (prazo > 30 dias) de Processos Administrativos e Sindicâncias a serem instaurados, a cada 100 servidores		2% sobre o total de servidores ativos no ano	0,3% dos servidores ativos



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
31	Segurança, saúde ocupacional e qualidade de vida dos servidores municipais	Executar ações que promovam a segurança, saúde ocupacional e qualidade de vida dos servidores públicos municipais, bem como o cumprimento às Normas Regulamentadoras Segurança e Medicina do trabalho em vigor.	Atividade	Atividades e Ações Realizadas	25%	75%
32	Escola de Governo de Parauapebas - EGP	Implantação e manutenção da Escola de Governo de Parauapebas, através de ações de formação, capacitação, aperfeiçoamento e desenvolvimento de competências dos servidores compatíveis com as especificidades dos órgãos da Administração Pública Municipal, incentivando a valorização e a descoberta de novos talentos, bem como a produção de conhecimento.	Atividade	Atividades e Ações Realizadas	50%	50%
33	MOVASPP - Movimento de Valorização do Servidor Público de Parauapebas	Promover a qualidade de vida, bem-estar ocupacional e valorização dos servidores públicos por meio de atividades culturais, artísticas, esportivas, de lazer e fortalecimento do convívio social.	Atividade	Atividades e Ações Realizadas	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Gestão Estratégica e Operacional da Procuradoria Geral do Município	Código	6013
Objetivo do Programa	Representar o Município de Parauapebas, suas autarquias e fundações, em processos judiciais e administrativos de natureza contenciosa. Prestar consultoria jurídica e orientação jurídico-normativa para a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Parauapebas. Orientar o cumprimento das decisões judiciais. Recuperar juridicamente os créditos inscritos em dívidas ativas. Efetuar a cobrança judicial da dívida ativa do Município. Defender o Município em processos especiais em que haja interesses fiscais. Coordenar as atividades do Grupo Executivo de Proteção e Defesa ao Consumidor - PROCON Municipal. Proporcionar melhorias à estrutura tecnológica da PGM.		
Órgão Responsável	Procuradoria Geral do Município		
Classificação	Público Alvo	Tipo	Período de Vigência
	Administração Pública em Geral	Duração Continuada	01/01/2026 – 31/12/2029
	Indicador	Referência Atual	Referência Esperada (2029)
	1. % de demandas administrativas atendidas pela PGM	82% (2024)	95%
	2. % de demandas judiciais atendidas pela PGM	73% (2024)	87%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
34	Manutenção de Pessoal e Encargos Sociais - PGM	Garantir a gestão eficaz e contínua dos recursos financeiros destinados à remuneração e aos encargos dos servidores públicos, assegurando a estabilidade operacional e a execução regular das funções institucionais.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%
35	Manutenção da PGM	Garantir a disponibilidade contínua de produtos e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento desta secretaria, oferecendo suporte operacional e estratégico às ações, atividades e projetos por ela desenvolvidos, de modo a promover maior eficiência, integração e efetividade na implementação das políticas públicas.	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA			
Eixo	Gestão Eficiente		
Nome do Programa	Gestão do Conselho e do Fundo do consumidor		Código 6014
Objetivo do Programa	Formular e implementar estratégias e diretrizes para a política municipal de proteção e defesa do consumidor, administrar o Fundo Municipal de Defesa do Consumidor, auxiliando a administração pública na formulação e execução de políticas públicas que visem garantir os direitos dos consumidores no âmbito do Município de Parauapebas. Prestar e solicitar a cooperação e a parceria de outros órgãos públicos.		
Órgão Responsável	Fundo Municipal de Defesa do Consumidor		
Classificação	Público Alvo		Período de Vigência
	Consumidores do Município		01/01/2026 – 31/12/2029
Indicador	Fonte do Indicador		Natureza do Programa
	Sistema Nacional de Informações de Defesa do Consumidor – SINDEC- Ministério da Justiça.		Gestão (Apoio Adm.)
1. % de resoluções de denúncias/protocolos do PROCON Municipal		60% (2024)	Referência Esperada (2029) 90%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
36	Gestão Fundo Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (FMDC)	Promoção de atividades e eventos culturais, educativos e científicos, edição de material informativo relacionado à educação, proteção e defesa do consumidor, inclusive em alusão a datas comemorativas correlacionadas aos consumidores, como o Dia Mundial do Consumidor; custear exames periciais, estudos e trabalhos técnicos necessários à instrução de inquérito civil ou procedimento investigatório, modernização administrativa do PROCON; financiamento de projetos relacionados com a Política Nacional das Relações de Consumo, custear pesquisas e estudos sobre o mercado de consumo municipal, custear a participação de representantes do PROCON em reuniões, encontros e congressos relacionados à proteção e defesa do consumidor; manutenção do Conselho Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, garantindo apoio logístico e operacional.	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA		
Eixo	Gestão Eficiente	
Nome do Programa	Gestão Estratégica e Operacional da Controladoria Geral do Município	Código 6015
Objetivo do Programa	Fortalecer os mecanismos de controle interno, auditoria, ouvidoria, governança e transparência da gestão pública, promovendo a conformidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos municipais.	
Órgão Responsável	Controladoria Geral do Município	Período de Vigência 01/01/2026 – 31/12/2029
Classificação	Público Alvo Administração Pública em Geral	Natureza do Programa Gestão (Apoio Adm.)
		Tipo Duração Continuada



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
37	Manutenção de Pessoal e Encargos Sociais - CGM	Garantir a gestão eficaz e contínua dos recursos financeiros destinados à remuneração e aos encargos dos servidores públicos, assegurando a estabilidade operacional e a execução regular das funções institucionais.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%
38	Manutenção da CGM	Garantir a disponibilidade contínua de produtos e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento desta secretaria, oferecendo suporte operacional e estratégico às ações, atividades e projetos por ela desenvolvidos, de modo a promover maior eficiência, integração e efetividade na implementação das políticas públicas.	Atividade	Atividades e Ações Realizadas e Mantidas	25%	75%



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



PROGRAMA		
Eixo	Gestão Eficiente	
Nome do Programa	Gestão Estratégica e Operacional da Central de Licitações e Contratos	Código 6016
Objetivo do Programa	Coordenar, articular e promover ações relativas às licitações e contratos administrativos de todas as Secretarias e Fundos que compõem esta Administração Municipal.	
Órgão Responsável	Central de Licitações e Contratos	Período de Vigência 01/01/2026 – 31/12/2029
Classificação	Público Alvo Administração Pública	Natureza do Programa Gestão (Apoio Adm.)
		Tipo Duração Continuada



PLANO PLURIANUAL 2026-2029



AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	METAS FÍSICAS	
					2026	2027-2029
39	Manutenção de Pessoal e Encargos Sociais - CLC	Garantir a gestão eficaz e contínua dos recursos financeiros destinados à remuneração e aos encargos dos servidores públicos, assegurando a estabilidade operacional e a execução regular das funções institucionais.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%
40	Manutenção da CLC	Garantir a disponibilidade contínua de produtos e serviços indispensáveis ao pleno funcionamento desta secretaria, oferecendo suporte operacional e estratégico às ações, atividades e projetos por ela desenvolvidos, de modo a promover maior eficiência, integração e efetividade na implementação das políticas públicas.	Atividade	Manutenção Realizada	25%	75%