

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Governança e Gestão

**Programa:** Gestão Administrativa do Gabinete do Prefeito

**Objetivo:** Intermediar o contato direto do Prefeito Municipal com o público e demais segmentos da sociedade, além de promover a ligação entre o Chefe do Executivo e as demais Secretarias Municipais e Autarquias, além de outros órgãos dos âmbitos Municipal, Estadual e Federal, objetivando uma administração participativa voltada para o interesse público.

**Público Alvo:** Munícipes; Servidores Públicos Municipais.

**Justificativa do Programa:** órgão responsável pela articulação e implementação de políticas públicas em todos os setores da Prefeitura.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Chefe do Poder Executivo

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas do Gabinete relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas do Gabinete período de 2019 a 2021; 3. Aumentar em 80% as relações institucionais com entes federativos para o desenvolvimento local; 4. Aumentar em 80% do atendimento em ações institucionais; 5. Manter 100% do funcionamento das atividades administrativas do Gabinete; 6. Realizar 120 eventos oficiais ao ano; 7. Aumentar a instalação de infraestrutura elétrica na região rural de 700 domicílios atendidos em 2017 para 1.330 domicílio até 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021. 3. Número de relações institucionais com entes federativos realizados; 4 . Número de ações institucionais realizados; 5. Quantidade de atividades administrativas realizadas; 6. Número de eventos oficiais realizados ao ano; 7. Domicílios atendidos.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
23	Manutenção de Pessoal do Gabinete do Prefeito	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
24	Manutenção do Gabinete do Prefeito	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Gabinete do Chefe do Poder Executivo Mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
25	Apoio às Ações Integradas	1. Atividade alusiva ao Natal no município, com a participação da população em geral; 2. Realizar evento institucional alusivo ao aniversário da cidade, expondo a população políticas públicas desenvolvidas para o município. 3. Realização dos eventos de final de ano.	A	Ações Integradas Apoiadas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
26	Relação Institucional	Relacionamento institucional com entidades de representação regional, estadual, federais e outros.	A	Parcerias institucionais efetivadas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
27	Manutenção do Cerimonial	Acompanhar, organizar e planejar as atividade de preparação de solenidades oficiais e também oferecer auxilio as demais secretarias deste governo	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
28	Gestão do Departamento de Eletrificação Rural	Manter as atividades administrativas do departamento de eletrificação rural.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
29	Gestão do Departamento de Turismo	1. Manter as atividades administrativas do Departamento Municipal de Turismo; 2. Realização de parcerias envolvendo poder público Municipal, Estadual, Federal e entidades, para o desenvolvimento de políticas públicas de desenvolvimento turístico.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Fala aí Comunidade!

**Objetivo:** Manter a comunicação direta entre a sociedade e os órgãos da Administração direta e indireta, colaborando com o fortalecimento da cidadania; ouvir, encaminhar e acompanhar as demandas, dando suporte necessário ao cidadão na resolução dos problemas e sugestões propostos.

**Público Alvo:** Municípios

**Justificativa do Programa:** A existência de uma Ouvidoria na estrutura de um órgão público pode estreitar a relação entre a sociedade e o Município, permitindo que o cidadão participe da gestão pública e realize controle social sobre as políticas, os serviços e, indiretamente, os servidores públicos. Na ouvidoria, a análise das manifestações recebidas pode servir de base para informar ao dirigente do órgão sobre a existência de problemas e, como consequência, induzir mudanças estruturais e, mesmo, melhorias conjunturais.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Elevar o número médio de atendimentos de 70 para 100 mensais; 2. Aumentar o percentual de manifestações concluídas.

**Indicadores:** 1. Número de manifestações atendidas; 2. Percentual entre número de atendimentos recebidos e número de respostas das manifestações concluídas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
30	Gestão da Ouvidoria	1. Garantir a estrutura funcional do setor; 2. Atendimento de manifestações dos municípios, intitulado "Fala aí Comunidade", dando suporte necessário ao cidadão na resolução de problemas e proposição de sugestão ao executivo; 3. Implantação e manutenção da Ouvidoria Itinerante: Implantar, manter e aproximar os cidadãos à Ouvidoria, levando-a aos mais diversos setores da sociedade. É uma ação de ouvidoria ativa, ou seja, é uma estratégia na qual a ouvidoria vai até a cidade e o cidadão para saber o que os mesmos têm a dizer sobre os órgãos públicos do Município.	A	Atividades Mantidas e Realizadas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Comunicação Institucional

**Objetivo:** Promover a comunicação pública adequada da administração municipal, visando a transparência e publicidade das decisões de seus gestores, para que a sociedade possa formar uma visão crítica dos fatos e ações institucionais.

**Público Alvo:** Secretarias e Coordenadorias e comunidade em geral.

**Justificativa do Programa:** A ASCOM gerencia as relações entre os veículos de comunicação e as secretarias municipais e outros departamentos da gestão; a ASCOM Coordena os processos de produção de informação jornalística, gerencia processos de comunicação institucional (interna e Externa); planeja, executa e controla as ações de marketing e as campanhas publicitárias da administração municipal; organiza e acompanha a realização de eventos promovidos pelo governo, entre outras funções.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico/Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Realizar de 100% das campanhas educativas institucionais; 2. Realizar de 100% da publicidade institucional; 3. Aumentar em 80% da veiculação de publicidade institucional em rádio e TV; 4. Aumentar em 80% da equipe de gestão da ASCOM; 5. Aumentar em 80% do serviço de comunicação entre setores e servidores; 6. Aumentar em 80% das campanhas e publicidades utilizando novas mídias para web.

**Indicadores:** 1. Número de campanhas educativas realizadas; 2. Número de publicidade institucional realizada; 3. Número de veiculação de publicidade institucional em Rádio e TV; 4. Número de colaboradores participantes da ASCOM; 5. Número de informativos e tecnologias criadas para comunicação de servidores e setores; 6. Número de campanhas e publicidades veiculadas em novas mídias web.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
31	Gestão do Veículo de Comunicação Institucional	1. Equipamentos Áudio Visual e Comunicação: Adquirir, manter e Promover a comunicação pública adequada da administração municipal, a partir da criação programas e ações de utilidade pública; 2. Produção e Veiculação de Campanhas Educativas, Institucionais, Comunicação Interna e para Web; 3. Produção e Veiculação de Programação Local em TV e Rádio; 4. Pesquisa Qualitativa de Opinião Pública; 5. Manutenção do Portal PMP.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Prefeitura e Comunidade

**Objetivo:** Fomentar a participação do cidadão e ampliar a comunicação governamental.

**Público Alvo:** Associações, entidades produtivas, entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa, igrejas, sindicatos, segmentos sociais e todos os munícipes.

**Justificativa do Programa:** Intuito de estabelecer relações com a comunidade através da mobilização para que haja uma maior participação em assembleias, reuniões, seminários, entre outros.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Elevar o número de entidades cadastradas e atendidas de 60% em 2017 para 100% no período 2018-2021; 2. Formação de lideranças com assessoria jurídica e técnica; 3. Alcançar o público alvo, promovendo sua participação nas ações do governo.

**Indicadores:** 1 - Número de entidades atendidas; 2 – Quantidades de programas de formação e consultoria realizadas; 3 - Número de usuários atendidos

AÇÕES								
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS		
32	Gestão das Relações com a Comunidade	1. Manter as atividades administrativas do departamento de relações com a comunidade; 2. Levar ações e atividades da PMP à comunidade de forma itinerante, além de promover dialogo para consultas públicas para criação de novas políticas públicas que beneficie a sociedade; 3. Assessoramento e consultoria na formação das lideranças comunitárias.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%	
						2019	75%	
						2020		
						2021		

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Política de Promoção e Proteção para a Juventude

**Objetivo:** Garantir a Implementação das Políticas Públicas de Juventude no município, garantindo o acesso dos jovens aos seus direitos já adquiridos.

**Público Alvo:** Jovens na faixa etária de 15 a 29 anos, segmentos juvenis, organismos de juventude e entidades representativas

**Justificativa do Programa:** Os jovens no município de Parauapebas representam hoje 61% da população. Em um processo histórico no nosso país, os jovens conseguiram garantir constitucionalmente e através de um plano de políticas específico para a juventude, direitos que os representem como um segmento diferenciado e que precisam de especial atenção. Hoje no nosso município, grande parte da nossa juventude vive em vulnerabilidade social, correndo o risco de entrar no mundo adulto sem perspectivas e a margem da sociedade. O Programa de Promoção e Proteção para a Juventude contempla esses jovens e garante que eles possam cada vez menos estar na faixa social de risco.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Aumentar parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, nas esferas Estadual, Municipal e Federal; 2. Diminuir a vulnerabilidade social dos jovens no município;

**Indicadores:** 1. Parcerias celebradas; 2. Número de jovens fora de risco social.

AÇÕES								
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS		
33	Gestão da Coordenadoria da Juventude	1. Manter as atividades administrativas da Coordenadoria Municipal de Juventude; 2. Manter as ações e atividades da praça da juventude; 3. Realização de atividades e ações educativas, tais como: Semana da Juventude, Fanfarra Municipal Jovem, Arte Itinerante da Juventude, Juventude Ativa, campanhas educativas e outros; 4. Realização de parcerias envolvendo poder público Municipal, Estadual, Federal e entidades, para o desenvolvimento de políticas públicas de integração e protagonismo juvenil.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%	
						2019		
						2020		
						2021	75%	
34	Apoio ao Conselho Municipal de Juventude	Manter as atividades administrativas do Conselho Municipal da Juventude e respectivas ações.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%	
						2019		
						2020		
						2021	75%	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Atendimento a Comunidade Indígena

**Objetivo:** Promover ações integradas entre o Governo e o povo Xikrin do Kateté, com o objetivo de inserir a comunidade indígena no processo democrático participativo e na construção das políticas públicas municipais, monitorando e garantindo o cumprimento da política indigenista no município de Parauapebas.

**Público Alvo:** Povos Indígenas Xikrins do Kateté

**Justificativa do Programa:** Fomentar a participação do povo indígena ampliando a comunicação governamental.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Realizar as atividades administrativas do DRI.

**Indicadores:** 1. Números de atividades administrativas realizadas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
35	Gestão do Departamento de Relações Indígenas	1. Manter atividades administrativas do DRI; 2. Apoiar e acompanhar as atividades culturais indígenas; 3. Apoios às demais secretarias quanto demandas pelo povo Xikrin; 4. Adequação do espaço físico do DRI para atendimento ao povo Xikrin. Manutenção da Casa de Apoio Indígena (Chácara).	A	Atividades Mantidas realizadas e Comunidades indígenas Apoiadas.	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão Administrativa da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos e Gestão de Convênios

**Objetivo:** Auxiliar a administração pública municipal estrategicamente na busca de recursos para a execução das políticas públicas municipais previstas nos planos governamentais voltadas ao desenvolvimento do Município; Realizar a gestão administrativa da Unidade Executora do Projeto de Saneamento Ambiental, macrodrenagem e recuperação de Igarapés e Margens do Rio Parauapebas/Pará - PROSAP

**Público Alvo:** Todos os órgão da Prefeitura.

**Justificativa do Programa:** Sabe-se que, muitos órgãos do governo federal e instituições financeiras, tanto nacionais quanto internacionais dispõem de recursos a serem disponibilizados aos entes federados através de repasses a fundo perdido, recursos fundo a fundo e linhas de crédito e financiamento já previsto no orçamento, as quais estão disponíveis em diversas modalidades de captação, onde a coordenadoria terá o papel de fomentar, assessorar, propor, assistir, apoiar, articular, elaborar, encaminhar, fiscalizar, identificar e acompanhar ações, programas, projetos e convênios voltados à captação e distribuição de recursos de uma forma conjunta e integrada com os outros órgãos do município, Estado e Governo Federal, buscando identificar as possíveis fontes recursos e convênios a serem captados, como forma de desenvolver as políticas públicas locais;

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Firmar parcerias públicas e convênios com outros entes da federação; 2. Captar recursos externos através de fundo perdido e/ou financiamentos.

**Indicadores:** 1. Número de financiamentos e convênios firmados; 2. Número de contratos celebrados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
36	Manutenção de Pessoal da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
37	Manutenção das ações da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Regularização Fundiária

**Objetivo:** Regularizar moradias urbanas e rurais irregulares, garantindo melhorias socioeconômicas para os munícipes.

**Público Alvo:** Todos os munícipes irregulares

**Justificativa do Programa:** A Coordenadoria Municipal de Terras, instituída pela Lei n.º 4.630/2015 tem como função a legalização de lotes urbanos e rurais, mapeamento e regularização de novos loteamento urbanos e rurais, emissão de títulos de proprietário definitivo de lotes urbanos e rurais.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Regularizar 60% dos imóveis urbanos e rurais irregulares; 2. Aumentar em 70% a emissão de títulos definitivos; 3. Beneficiar cerca de 20.000 famílias.

**Indicadores:** 1. Quantidade de imóveis regularizados; 2. Títulos emitidos; 3. Famílias beneficiadas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
38	Gestão da Coordenadoria de Terras (COOTER)	Manter as atividades administrativas da Coordenadoria de Terras.	A	COOTER Mantida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

## PPA 2018-2021

## Ações e Metas por Programa

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Desenvolvimento do Turismo Sustentável

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento do turismo local como uma das mais promissoras formas de diversificação de atividade econômica, fomentando suas potencialidades ecológicas, viabilizando oportunidades de emprego e renda, além da qualificação dos envolvidos no Trade Turístico municipal; atrair investimentos (infra estruturantes, técnicos e tecnológicos) das diversas esferas federativas e capital privado para o desenvolvimento do turismo local; Criar Políticas Públicas para desenvolvimento turístico no município (Plano de Desenvolvimento Municipal do Turismo, Lei do FUMDETUR - Fundo Municipal de Desenvolvimento Turístico, Lei do COMTUR - Conselho Municipal de Turismo, Plano Diretor Municipal do Turismo); Inclusão do Município no circuito Paraense de Turismo.

**Público Alvo:** Trade Turístico ativo do município, artesãos, comércio local e comunidade em geral.

**Justificativa do Programa:** Promover e divulgar o município de Parauapebas nos principais mercados emissores de turistas do Brasil e do exterior, gerando o aumento de demanda de turistas ao município, resultando o incremento da receita do município.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Implantar a infraestrutura turística; 2. Capacitar e qualificar Mão de Obra do trade turístico; 3. Divulgar e comercializar a nível nacional produtos turísticos do município.

**Indicadores:** 1. Demanda Turística do Município; 2. Número de trabalhadores do trade turístico capacitados e qualificados; 3. Volume de produtos turísticos comercializados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
39	Gestão do Fundo de Desenvolvimento do Turismo - FUNTUR.	1. Manter as despesas e ações do FUNTUR; 2. Realizar ações de Marketing e Promoção Turística; 3. Qualificação e Certificação; 4. Firmar Cooperação Técnica Federal, Estadual e Privada; 5. Aumentar Oferta Turística.	A	Gestão Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
40	Manutenção do Conselho Municipal de Turismo - COMTUR	Manter o funcionamento do Conselho Municipal de Turismo.	A	Manutenção do Conselho custeada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão social e Cidadania**

**Programa:** Desenvolvimento do Emprego e Renda em Parauapebas

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento da oferta de emprego, trabalho e alternativas de geração de renda aos munícipes, especialmente os que se encontram fora do mercado de trabalho formal.

**Público Alvo:** 1. Pessoas que se encontram fora do mercado de trabalho formal; 2. Jovens e adultos que estejam regularmente matriculados em instituições de ensino médio e acadêmicos de instituições públicas e privadas.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de desenvolvimento de programas e projetos relativos às atividades de intermediação de trabalho, ações de pesquisa e geração de informações sobre o trabalho, programas e projetos de qualificação para os trabalhadores e fortalecimento da economia solidária em todos os seus aspectos.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Incentivar a geração de emprego local; 2. Capacitar e qualificar Mão de Obra para ingresso no mercado de trabalho; 3. Geração de alternativa de renda local; 4. Contratar estagiários e locá-los nos órgãos da administração direta, indireta, fundacional e autárquica do município de Parauapebas, no período de 2018 a 2020; 5. Realizar ações de qualificação profissional especificadas na área de políticas públicas, envolvendo 100% dos estagiários contratados.

**Indicadores:** 1. Demanda de emprego no município, 2. Número de trabalhadores capacitados e qualificados; 3. Eficácia no quantitativo de estagiários contratados de 2018 a 2020; 4. Eficácia na qualificação de estagiários contratados associados ao 1º emprego - 100% por ano

AÇÕES								
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS		
41	Manutenção da Coordenadoria Especial de Trabalho, Emprego e Renda - CETER	1. Manter atividades de capacitação e qualificação de mão-de-obra local; 2. Manter programas e projetos relativos a intermediação de trabalho; 3. Manter atividades de fortalecimento da economia solidária no município. 4. Garantir a disponibilidade de produtos e serviços essenciais ao funcionamento da Coordenadoria Especial de Trabalho, Emprego e Renda - CETER.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%	
						2019		
						2020		
						2021	75%	
42	PEPP - Programa de Estágios em Políticas Públicas para Jovens e Adultos	Disponibilizar vagas para estagiários nas áreas de intervenção das instituições municipais da administração direta, indireta, fundacionais e autarquias.	P	Contratação de estagiários	%	2018	24%	
						2019		
						2020		
						2021	76%	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
43	PMFP - RURAL - Programa Municipal de Formação Profissional Rural	Qualificar e capacitar trabalhadores rurais de Parauapebas, em parceria com a SEMPROR, desenvolvendo aspectos positivos nos negócios e produtos, gerando renda aos trabalhadores rurais, inclusive, apresentando novas tecnologias produtivas que potencializem fixar o trabalhador no campo. Visa também, melhorar seu desempenho em sua área de atuação e comercializar os produtos resultantes das práticas educacionais.	P	Trabalhadores Rurais qualificados e capacitados	%	2018	39%
						2019	61%
						2020	
						2021	
44	PMFP - Programa Municipal de Formação Profissional Urbano	Financiar a qualificação e capacitação de profissionais da área urbana para obtenção de vaga para o mercado formal de emprego e/ou aprimorá-los em seus afazeres laborais atuais, visando a inclusão de novos atores em postos de trabalho e/ou manutenção de vagas obtidas no mercado, e, gerar melhoria nas variáveis de trabalho, emprego e renda, como também, combater a desocupação econômica através do aumento do quantitativo da população economicamente ativa (PEA) atingida.	P	Trabalhadores Urbanos qualificados e capacitados	%	2018	37%
						2019	63%
						2020	
						2021	
45	Programa Municipal de Intermediação de Mão de Obra Popular Descentralizada Urbana e Rural - Balcão de Empregos	Desenvolver e executar programa municipal que viabilize estruturas físicas em áreas do meio urbano e rural no município de Parauapebas, para realização de ações de intermediação de mão de obra a população do seu entorno, utilizando plataformas web com vinculações ao sistema do SINE.	P	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	29%
						2019	71%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura urbana, viária e logística**

**Programa:** Gestão Administrativa e Operacional da Unidade Executora do Projeto de Saneamento Ambiental, macrodrenagem e Recuperação de Igarapés e Margens do Rio Parauapebas/Pará - PROSAP

**Objetivo:** Melhorar a qualidade de vida da população, em especial dos segmentos mais pobre, e promover o desenvolvimento social e econômico sustentável da área de intervenção, mediante a oferta de infraestrutura básica de saneamento ambiental, acessibilidade e mobilidade urbana, qualificação dos espaços públicos, reassentamento de famílias e de atividades comerciais, remanejamento de pessoas das áreas de risco e a integração de áreas hoje isoladas, ao restante do tecido urbano do Município de Parauapebas.

**Público Alvo:** Todos os Municípios.

**Justificativa do Programa:** Promover ações e obras de saneamento ambiental, no que se refere as áreas de abastecimento de água, esgotamento sanitário e manejo de águas pluviais (macro e microdrenagem), construir parques urbanos e lineares ao longo dos canais com a abertura de vias marginais, e a urbanização de áreas públicas com a realocação de famílias que se encontram nas áreas de risco contíguas e de interferência do Projeto.

**Unidade Gestora:** Unidade Executora do Projeto - UEP/Gabinete do Chefe do Poder Executivo.

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Ampliação da Rede de Distribuição de Água Potável Instalada no município em 15.234 metros; 2. Instalação de 20.280 metros de Rede Coletora de Esgoto Sanitário com estação Elevatória e Interceptores; 3. Instalação de Sistema de Macrodrenagem, com a construção de 9.000 metros de canais; 4. Construção de 366 Unidades Habitacionais Populares; 5. Aumento de 4.660 Ligações Domiciliares de Esgoto Sanitário; 6. Execução de 66 % das obras de melhorias nas Unidades Operacionais nas Estações de Tratamento de Água - ETA's; 7. Execução de 66 % das obras de Construção dos Parques Urbanos e 20 hectares dos Lineares; 8. Aumento de 4.000 Ligações Domiciliares de Água Potável, com a Instalação e Substituição de 8.320 Hidrômetros; 9. Execução de 66% das Obras de Construção da Estação de Tratamento de Esgoto; 10. Aumento de 15.000 metros no Sistema de Microdrenagem Urbana do Município; 11. Construção de 15,58 quilômetros de Vias Marginais nos Canais.

**Indicadores:** 1. Ampliação da Rede de Distribuição de Água Potável concluída; 2. Redes Coletoras de Esgoto Sanitário com estação Elevatória e Interceptores concluídos; 3. Instalação de Sistema de Macrodrenagem concluída; 4. Construção de Unidades Habitacionais Populares concluídas; 5. Ligações Domiciliares de Esgoto Sanitário concluído; 6. Melhorias nas Unidades Operacionais nas Estações de Tratamento de Água - ETA's concluída; 7. Etapa das obras de Construção dos Parques Urbanos e dos Parques Lineares concluídos; 8. Ligações Domiciliares de Água Potável e Instalação e Substituição concluída; 9. Etapa da Construção da Estação de Tratamento de Esgoto concluída; 10. Sistema de Microdrenagem Urbana do Município concluída; 11. Construção de Vias Marginais nos Canais concluída.

**AÇÕES**

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
46	Manutenção da Unidade Executora do Projeto/UEP - PROSAP	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas, despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auditoria e monitoramento, juros e comissão de crédito.	A	Unidade Executora do Projeto Mantida	%	2018	13%
						2019	87%
						2020	
						2021	
47	Instalação de Infraestrutura ambiental, habitacional e macrodrenagem da Área de Abrangência do Projeto	Execução de obras de melhoria ambiental de recuperação das áreas alagáveis, com a construção de parques urbanos e lineares, execução de obras de macrodrenagem com a construção de canais, e construção de unidades habitacionais para o reassentamento da população de baixa renda que se encontram nas áreas de riscos no entorno do projeto.	P	Infraestrutura ambiental, habitacional e macrodrenagem realizadas	%	2018	13%
						2019	87%
						2020	
						2021	
48	Instalação de Infraestrutura Sanitária (água e esgoto) da Área de Abrangência do Projeto	Execução de obras no sistema de abastecimento de água (distribuição e tratamento), e do sistema de esgotamento sanitário (coleta e tratamento) na área de interferência do Projeto, para garantir um melhor atendimento à população e aumentar os níveis de insalubridade ambiental do município e reduzir a incidência de doenças de veiculação hídrica.	P	Infraestrutura sanitária realizada	%	2018	13%
						2019	87%
						2020	
						2021	
49	Instalação de Infraestrutura Viária da Área de Abrangência do Projeto	Implantação de vias marginais aos canais, construção de obras de arte para interligar com as vias existentes contribuindo para a solução de mobilidade urbana da cidade.	P	Infraestrutura viária realizada	%	2018	13%
						2019	87%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil

**Objetivo:** Garantir a Implementação das Políticas Públicas de Juventude no município, por meio do fundo municipal de Protagonismo e Integração Juvenil.

**Público Alvo:** Jovens na faixa etária de 15 a 29 anos, segmentos juvenis, organismos de juventude e entidades representativas

**Justificativa do Programa:** Fundo Municipal de Protagonismo e Integração Juvenil criada por lei municipal tem o objetivo de incentivar ações, atividades e projetos ligados ao desenvolvimento de Políticas Públicas para juventude, com o apoio do Conselho Municipal de Juventude de Parauapebas e Coordenadoria Municipal de Juventude.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Ampliar a captação de recursos para o Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil

**Indicadores:** 1. Volume de recursos captados; 2.Quantidade de ações atendidas pelo fundo municipal de integração e protagonismo juvenil

AÇÕES								
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS		
50	Gestão do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil	Manter ações e atividades referentes à Política Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%	
						2019	75%	
						2020		
						2021		