

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão Contábil, Orçamentária, Financeira e Tributária

**Objetivo:** 1. Gerir com eficácia as receitas e as despesas públicas do Município para promover o desenvolvimento das políticas públicas em benefício da população. 2. Coordenar, supervisionar e executar as atividades financeiras do Município, por meio da política fiscal nas suas vertentes tributária e orçamentária.

**Público Alvo:** Administração governamental - população do município de parauapebas

**Justificativa do Programa:** Controle e gestão das contas públicas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal da Fazenda

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo e Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprimento em 100% das Ações de natureza contábil, orçamentária, financeira e tributária; 2. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 3. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Execução orçamentária dos Órgãos - Incremento das Receita e Controle do Gasto Público; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativo a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativo a 2019-2021.

AÇÕES								
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS		
85	Manutenção de Pessoal da Secretaria Municipal de Fazenda	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%	
						2019	75%	
						2020		
						2021		

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
86	Manutenção da Secretaria Municipal de Fazenda	1. Gestão e administração da Unidade; 2. Capacitar e treinar servidores para melhor desempenho de suas atividades e otimização do atendimento a sociedade; 3. Promover ações de integração com órgãos estaduais e federais; 4. Manter atualizado o cadastramento mobiliário e imobiliário do município; 5. Implementar e Implantar ações que proporcionem maior eficácia na arrecadação de tributos e maior eficiência no gasto público; 6. Promover mecanismos de incentivo fiscal para reduzir a inadimplência por meio de fiscalização e aperfeiçoamento da cobrança da dívida ativa; 7. Expansão da Nota Fiscal Eletrônica - NFe; 8. Controlar e gerenciar todas as receitas e despesas do Município, a dívida pública, os repasses financeiros aos órgãos da Administração Direta e Indireta e a execução da Contabilidade Geral consolidada e entre os Poderes; 9. Elaborar e consolidar o Balanço Geral do Município; 10. Elaborar projetos de informatização do Sistema de Administração; 11. Apurar o Índice de Participação dos Municípios e acompanhar as conjunturas política e tributária nacionais; 12. Analisar e julgar em instância final recursos dos contribuintes e autuações fiscais; 13. Manter as atividades do Departamento de Arrecadação Municipal - DAM; 14. Administração de precatórios conforme estabelecido pela legislação; 15. Acompanhar a elaboração dos Projetos de Leis Orçamentárias e Financeiras; 16. Manter o controle das contas públicas por meio de sistema contábil e financeiro; 17. Acompanhar, fiscalizar e orientar os procedimentos da execução de toda matéria orçamentária e financeira; 18. Acompanhar e fiscalizar os procedimentos de prestação de contas de acordo com as normas estabelecidas nas Leis vigentes e seus respectivos prazos; 19. Disponibilizar 100% dos conteúdos de natureza informativa relativos à execução orçamentária e financeira da administração consolidada em obediência à Lei da Transparência.	A	Secretaria Mantida	Serviços	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021****Ações e Metas por Programa****Eixo Estratégico: Governança e Gestão****Programa:** Operações Especiais**Objetivo:** Administrar a dívida pública interna e externa do Município de Parauapebas.**Público Alvo:** Administração governamental**Justificativa do Programa:** Garantir o cumprimento de acordos de parcelamentos pactuados pela gestão e obrigações tributárias e contributivas.**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal da Fazenda**Horizonte Temporal:** Contínuo**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021**Tipologia:** Apoio Administrativo**Metas 2018-2021:** 1. 100% das Obrigações Contraídas e Tributárias Cumpridas.**Indicadores:** 1. Média da Execução Orçamentária do Órgão.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P/OE)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
87	Amortização e serviço da dívida fundada com o INSS	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada com o INSS.	OE	Administração, Controle e Amortização da Dívida	Parcela	2018	12
						2019	36
						2020	
						2021	
88	Amortização e serviço da dívida fundada com o PASEP	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada com o PASEP.	OE	Administração, Controle e Amortização da Dívida	Parcela	2018	12
						2019	36
						2020	
						2021	
89	Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP	Contribuir com o Programa de Formação do Servidor Público.	OE	Controle, Administração e cumprimento de Obrigação Tributária	% da RCL	2018	1%
						2019	3%
						2020	
						2021	