

PPA 2018-2021
Ações e Metas por Programa

Eixo Estratégico: Governança e Gestão

Programa: Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Administração

Objetivo: Realizar a gestão e garantir a manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Administração, provendo de forma planejada, eficiente, eficaz e transparente os recursos e a infraestrutura necessária ao seu funcionamento.

Público Alvo: Secretaria Municipal de Administração

Justificativa do Programa: Para que a SEMAD possa cumprir sua função para com a população, servidores públicos e demais secretarias, é necessário dispor e gerir os recursos necessários à manutenção das suas atividades e rotinas básicas, sejam eles recursos humanos, materiais ou prestação de serviços.

Unidade Gestora: Secretaria de Municipal de Administração

Horizonte Temporal: Contínuo

Período: Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

Tipologia: Apoio Administrativo

Metas 2018-2021: 1. Garantir o pagamento da remuneração e obrigações legais de 100% dos servidores públicos municipais; 2. Garantir o pagamento da remuneração e obrigações legais de 100% dos aposentados e pensionistas; 3. Garantir o funcionamento e a disponibilização dos serviços da SEMAD em 100% dos dias úteis, sem interrupções.

Indicadores: 1. Percentual de servidores ativos com pagamento e obrigações legais em dia; 2. Percentual de aposentados e pensionistas com pagamentos e obrigações legais em dia; 3. Qtd. De dias úteis com interrupção na prestação dos serviços da SEMAD

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
65	Manutenção de Pessoal e Encargos	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
66	Manutenção de Encargos com Aposentadorias e Pensões	Garantir a manutenção dos Encargos com beneficiários do IPMP.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
67	Manutenção da Secretaria Municipal de Administração	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, obrigações tributárias e contributivas, auxílio alimentação, auxílio transporte.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
68	Manutenção da Coordenadoria de Treinamentos e Recursos Humanos	Suprir a Coordenadoria de materiais e serviços necessários ao bom desempenho de suas atividades	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
69	Manutenção dos canais e ferramentas de comunicação da SEMAD	Manter canais e ferramentas de comunicação com o público interno e externo da SEMAD	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

PPA 2018-2021

Ações e Metas por Programa

Eixo Estratégico: Governança e Gestão

Programa: Reestruturação, Modernização e Manutenção Administrativa e Patrimonial

Objetivo: Reestruturar e modernizar a gestão administrativa da Máquina Pública do Município de Parauapebas, visando a prestação de serviços públicos de qualidade aos munícipes, a celeridade dos processos, o controle das informações e bens, a transparência, eficiência e a eficácia da gestão.

Público Alvo: Secretarias e órgãos da gestão pública

Justificativa do Programa: A Gestão eficiente, eficaz e transparente dos recursos públicos só é possível a partir de um Planejamento Central que busque a reestruturação e modernização dos processos, garantindo a manutenção das atividades essenciais ao funcionamento de todos os órgãos e a integração de esforços comuns para o bem do município.

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Administração

Horizonte Temporal: Contínuo

Período: Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

Tipologia: Apoio Administrativo

Metas 2018-2021: 1. Modernizar em 100% os processos administrativos integrados da Administração, com a utilização de um sistema informatizado que gerencie, integre e garanta a segurança das informações da gestão; 2. Ter em 100% o controle dos bens públicos móveis e imóveis; 3. Regularizar em 100% os prédios públicos municipais; 4. Uniformizar e equipar 100% dos servidores públicos da Administração; 5. Realizar baixa de bens patrimoniais anualmente; 6. Criar equipe de manutenção dos bens móveis e imóveis para atender em 100% a unidade orçamentária da PMP; 7. Digitalizar em 100% o arquivo inativo municipal.

Indicadores: 1. Percentual de processos informatizados/Percentual de processos manuais; 2. Valor total do patrimônio da PMP/Qtd. De bens não localizados; 3. Percentual de Prédios Públicos regularizados; 4. Percentual de Servidores sem Uniforme/Sem EPI; 5. Qtd. de baixas realizadas; 6. Percentual de atendimento de demandas de manutenção; 7. Percentual de documentos digitalizados

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
70	Implantação e Manutenção do Sistema de Informação Integrada	Implantar sistema que permita a gestão e integração com a Contabilidade e demais setores internos, controle, disponibilidade, acessibilidade, qualidade, armazenamento e segurança das informações	A	Informatização dos processos e eficiência na gestão	%	2018	70%
						2019	30%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
71	Regularização do Patrimônio Municipal e Manutenção de Inventário	Regularizar junto ao Setor de Terras a situação dos bens imóveis para incorporação ao patrimônio municipal, em cumprimento às normas vigentes; coordenar e manter a realização do inventário de bens móveis e imóveis	A	Legalização e escrituração dos bens imóveis da PMP	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
72	Criação do Dpto. de Manut. De Bens Patrimoniais	Disponer recursos para criação e Manutenção do Departamento	A	Dpto. De Manutenção de Bens Patrimoniais criado e mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
73	Terceirização dos serviços de Segurança e Serviços Gerais	Terceirizar a realização dos serviços de limpeza, manutenção e conservação predial, vigilância e condução de veículos de toda a PMP	A	Serviços Terceirizados.	%	2018	70%
						2019	30%
						2020	
						2021	
74	Padronização de uniformes e aquisição de EPI'S	Identificar e equipar o servidor público.	A	Padronização de uniformes realizada e EPI's adquiridos.	%	2018	70%
						2019	30%
						2020	
						2021	
75	Realização de baixa de bens móveis e veículos	Realizar anualmente a baixa de Bens inservíveis e antieconômicos.	A	Baixa de Bens móveis Realizada	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	
76	Normatização, digitalização e manutenção do Arquivo Inativo da PMP	Normatizar, digitalizar e manter todo o acervo histórico de documentos da PMP.	A	Acervo de Documentos da PMP Digitalizado e Mantido.	%	2018	10%
						2019	90%
						2020	
						2021	

PPA 2018-2021

Ações e Metas por Programa

Eixo Estratégico: Governança e Gestão

Programa: Inclusão, Capacitação, Saúde e Desempenho dos Servidores

Objetivo: Promover o desenvolvimento do servidor público municipal com aprimoramento profissional e favorecer a qualidade de vida, objetivando o aumento da produtividade.

Público Alvo: Servidores Públicos Municipais

Justificativa do Programa: O programa tem como premissa dar tratativa às seguintes necessidades: falta de motivação dos servidores no desempenho de suas atribuições, falta de iniciativa na análise de problemas e proposta de soluções, processos de comunicação pouco eficientes, baixa produtividade, aumento do número de Processos Administrativos Disciplinares e aumento dos casos de afastamento por doenças ocupacionais.

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Administração

Horizonte Temporal: Contínuo

Período: Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

Tipologia: Apoio Administrativo

Metas 2018-2021: 1. Capacitar 25% dos servidores em média a cada ano; 2. Obter 70% de aproveitamento nas avaliações aplicadas nas capacitações; 3. Atingir índice de satisfação de 80% nas capacitações; 4. Alcançar 40% dos servidores em campanhas de Saúde do Trabalhador; 5. Levantar e monitorar 80% dos casos de absenteísmo; 6. Avaliar em 100% os exames admissionais no ingresso dos servidores; 7. Acompanhar 100% dos servidores públicos municipais que obtiverem avaliação abaixo da média no Estágio Probatório e nas Progressões; 8. Encaminhar 100% dos processos administrativos até 10 dias úteis após a sua comunicação à Coordenadoria de Treinamentos e Recursos Humanos; 9. Solucionar 100% dos processos administrativos disciplinares;

Indicadores: 1. Quantidade de servidores inscritos e percentual de concluintes nas capacitações; 2. Nível de satisfação dos servidores com as capacitações; 3. Quantidade de comunicados de acidentes de trabalho abertos, suas principais causas e gravidade dos acidentes; 4. Principais causas de absenteísmo e percentual por causa; 6. Média das avaliações de desenvolvimento no estágio probatório e nas progressões; 7. Percentual de servidores que concluíram o estágio probatório e percentual de servidores que progrediram; 8. Quantidade de processos administrativos por objeto; 9. Percentual de servidores empossados por concurso em relação ao número de vagas ofertadas; Quantidade de Servidores Pós graduados;

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
77	Manutenção da Qualificação e Capacitação, Incentivo Financeiro à Formação Técnica e Acadêmica do Servidor Municipal	Disponer dos recursos necessários para a capacitação profissional, formação técnica e acadêmica dos servidores municipais.	A	Servidores treinados e capacitados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
78	Programa Bem Estar do Servidor	Implantar e manter o Programa Bem Estar do Servidor para a realização consultas médicas, exames e acompanhamento da saúde dos servidores públicos municipais.	P	Programa implantado e mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
79	Manutenção do Departamento Especializado em Segurança e Saúde Ocupacional	Disponer dos recursos necessários para realização das ações destinadas a segurança do trabalho e saúde dos servidores.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
80	Realização da Reforma da Estrutura Administrativa Municipal	Discutir e aplicar as alterações propostas para a nova Estrutura Administrativa da Prefeitura de Parauapebas	A	Nova Estrutura Administrativa	%	2018	60%
						2019	40%
						2020	
						2021	
81	Elaboração e Reformulação de Legislações que Contemplem os Servidores Municipais	Elaborar e reformular Leis e Decretos voltados para os servidores municipais (Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos, novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parauapebas, etc.)	P	Leis elaboradas e reformuladas.	%	2018	60%
						2019	40%
						2020	
						2021	
82	Realização de Concursos Públicos	Planejar e Organizar Concursos Públicos e Realizar os Procedimentos de Convocação, Nomeação e Posse de Candidatos Classificados/Aprovados	P	Concurso realizado	Unid.	2018	1
						2019	1
						2020	
						2021	
83	PMPG - Programa Municipal de Pós Graduação	Oferecer aos servidores municipais pós graduação em cursos stricto e lato sensu.	P	Servidores pós graduados	%	2018	30%
						2019	70%
						2020	
						2021	
84	MASPP (Mostra de artes dos servidores públicos de Parauapebas)	Executar eventos artísticos, culturais e de formação profissional, voltados para difusão dos potenciais artísticos e profissionais dos servidores do município de Parauapebas.	A	Eventos Realizados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	