



**ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO VEREADOR FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO**

REQUERIMENTO Nº 38/2026

REQUER AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, EM ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS – SEMOB, SETOR DE LICITAÇÕES/CONTRATOS E DEMAIS ÓRGÃOS COMPETENTES, INFORMAÇÕES DETALHADAS E DOCUMENTOS SOBRE OBRAS E REFORMAS REALIZADAS, EM EXECUÇÃO OU PROGRAMADAS NAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO, COM LISTA COMPLETA, MEDIÇÕES, VALORES PAGOS, PRAZOS, RESPONSÁVEIS TÉCNICOS (ART/RRT) E REGISTRO FOTOGRÁFICO “ANTES E DEPOIS.

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores e Senhoras Vereadoras.

O Vereador que o presente subscreve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, após ouvido o Soberano Plenário, **REQUER** ao Poder Executivo Municipal, por meio da **Secretaria Municipal de Educação – SEMED**, em articulação com a **Secretaria Municipal de Obras – SEMOB, SEPLAN**, setor de **Licitações/Contratos**, Controle Interno e demais órgãos competentes,



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO VEREADOR FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

que sejam encaminhadas a esta Casa Legislativa, **no prazo legal**, as seguintes informações e documentos, referentes às **obras e reformas em unidades escolares** (rede municipal) realizadas, em execução ou programadas **nos últimos 24 (vinte e quatro) meses** (ou outro período que V. Exa. desejar):

1. **Relação completa das escolas atendidas**, contendo:
 - a) nome da unidade escolar;
 - b) endereço/localidade (bairro/comunidade);
 - c) tipo de intervenção (construção, ampliação, reforma, manutenção predial, elétrica, hidráulica, telhado, climatização, acessibilidade, quadra, muro, etc.);
 - d) data de início prevista e data de início efetiva;
 - e) data de término prevista e término efetivo (se concluída).
2. Para **cada obra/reforma**, informar o **estágio de execução** (não iniciada / em andamento / paralisada / concluída), indicando:
 - a) percentual físico executado;
 - b) motivo de eventual paralisação/suspensão (se houver);
 - c) providências adotadas e novo cronograma (quando aplicável).
3. **Identificação do procedimento** que deu origem à obra/reforma:
 - a) número do processo administrativo;
 - b) modalidade de contratação (licitação, dispensa, inexigibilidade etc.);
 - c) número do contrato, aditivos e termos correlatos;
 - d) empresa/contratada (CNPJ), com indicação do responsável legal;
 - e) fiscais do contrato e gestores designados (nome e matrícula/portaria).
4. **Dados financeiros detalhados**, por obra/unidade escolar:
 - a) valor global contratado;
 - b) valores aditivados (acréscimos/supressões), com justificativas;
 - c) valores empenhados, liquidados e **pagos**, discriminados por **nota fiscal**;
 - d) fonte de recursos (municipal/convênios/transferências), com identificação do instrumento, se houver.
5. **Medições e documentos de execução**, por obra/unidade escolar:
 - a) boletins de medição e/ou relatórios de execução;



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO VEREADOR FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

- b) ordens de serviço e relatórios de fiscalização;
- c) termos de recebimento provisório/definitivo (quando aplicável);
- d) cronograma físico-financeiro (original e atualizado).

6. Responsabilidade técnica:

- a) cópias das **ART/RRT** vinculadas à obra/reforma;
- b) identificação do responsável técnico (nome, CREA/CAU, nº da ART/RRT);
- c) indicação do responsável por projetos e pela execução/obra (se distintos).

7. Registro fotográfico:

- a) fotos datadas do estado “**antes**” da intervenção;
- b) fotos durante a execução (quando houver);
- c) fotos datadas do estado “**depois**” (concluída), ou do estado atual, se em andamento/paralisada.

8. Planejamento e prioridades:

- a) lista de obras/reformas **programadas** para o ano de 2026 (ou exercício vigente), com escolas contempladas e previsão de início;
- b) critérios técnicos utilizados para priorização;
- c) mapa/relatório de demandas pendentes de manutenção e estimativa de custo para atendimento.

JUSTIFICATIVA

O presente Requerimento tem por finalidade fortalecer a **função fiscalizatória** do Poder Legislativo e garantir **transparência** na aplicação dos recursos públicos destinados à educação, especialmente em obras e reformas de unidades escolares, que impactam diretamente a **segurança**, a **dignidade** e a **qualidade do ambiente pedagógico** de alunos, professores e servidores.

A apresentação de informações completas — incluindo contratos, medições, valores pagos, prazos, responsáveis técnicos (ART/RRT) e fotos de “antes e depois” — permite verificar a regularidade da execução, prevenir paralisações indevidas, corrigir falhas, acompanhar cronogramas e assegurar que as melhorias cheguem efetivamente às comunidades escolares.

Diante do exposto, requer-se o encaminhamento das informações e documentos solicitados



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO VEREADOR FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

no prazo legal, para análise desta Casa Legislativa e adoção das providências cabíveis.

Parauapebas, 04 de março de 2026.

FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

Vereador – Partido Liberal