



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO VEREADOR FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

REQUERIMENTO Nº 64/2026

REQUER AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS, EM ARTICULAÇÃO COM O SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, E DEMAIS ÓRGÃOS COMPETENTES, O ENCAMINHAMENTO DA RELAÇÃO COMPLETA DOS CONTRATOS VIGENTES, INCLUINDO CONTRATOS DE LOCAÇÃO, TERMOS ADITIVOS E INSTRUMENTOS CORRELATOS, BEM COMO INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS SOBRE PROCESSOS LICITATÓRIOS EM ANDAMENTO (“EM PRODUÇÃO”), COM CÓPIAS DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DOS PRINCIPAIS DOCUMENTOS.

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores e Senhoras Vereadoras.

O O Vereador que o presente subscreve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, após ouvido o Soberano Plenário, **REQUER** ao Poder Executivo Municipal, por intermédio da **Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS**, com apoio do setor municipal de **Licitações e Contratos, Controladoria, SEFAZ/Finanças** e demais órgãos competentes, que



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO VEREADOR FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

sejam encaminhadas a esta Casa Legislativa, **no prazo legal**, as informações e documentos abaixo, relativos à gestão contratual e aos procedimentos licitatórios vinculados à SEMAS:

1) CONTRATOS VIGENTES (TODOS OS INSTRUMENTOS ATIVOS)

1.1. Relação completa de todos os contratos vigentes (incluindo contratações diretas, atas de registro de preços e demais instrumentos equivalentes) vinculados à SEMAS, **com vigência ativa na data da resposta**, contendo, no mínimo:

- a) número do processo administrativo;
- b) número do contrato/instrumento (e ano);
- c) modalidade de contratação (pregão, concorrência, dispensa, inexigibilidade, adesão a ata, etc.);
- d) objeto resumido e objeto detalhado (escopo);
- e) contratada (razão social e CNPJ);
- f) valor global contratado e valor mensal (quando aplicável);
- g) data de assinatura, **início e término da vigência**;
- h) fonte de recursos (municipal, fundo, convênio/transferência, etc.);
- i) nome/portaria do gestor e fiscal do contrato;
- j) situação atual (em execução, suspenso, rescindido em fase final, etc.).

1.2. Cópia integral (PDF) dos seguintes documentos de cada contrato vigente:

- a) contrato e seus anexos;
- b) termo(s) aditivo(s), apostilamentos e reajustes/revisões;
- c) termo de referência/projeto básico e planilha de composição de custos (quando houver);
- d) portaria/designação do fiscal e gestor;
- e) extrato de publicação (quando aplicável).

2) CONTRATOS DE LOCAÇÃO (IMÓVEIS E VEÍCULOS, SE HOVER)

2.1. Relação específica dos contratos de locação vigentes, incluindo:

- a) imóveis locados para funcionamento de CRAS/CREAS, abrigos, cadúnico, almoxarifado, sede administrativa e demais unidades;
- b) locação de veículos (se existente), com identificação do tipo de veículo e finalidade.

2.2. Para cada locação, informar:



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO VEREADOR FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

- a) endereço do imóvel e finalidade de uso (no caso de imóvel);
- b) nome/CPF/CNPJ do locador;
- c) valor mensal, índice e forma de reajuste;
- d) vigência, garantias e condições de renovação;
- e) laudo de vistoria/avaliação e justificativa do preço (quando houver).

3) CONTRATOS E SERVIÇOS CONTINUADOS / TERCEIRIZAÇÕES

3.1. Informar quais contratos vigentes envolvem **mão de obra continuada/terceirização** (limpeza, vigilância, portaria, recepção, motorista, apoio administrativo, etc.), indicando:

- a) quantitativo de postos;
- b) custo mensal estimado;
- c) unidades atendidas;
- d) CCT aplicável (quando pertinente).

4) PROCESSOS LICITATÓRIOS EM ANDAMENTO (“EM PRODUÇÃO”)

4.1. **Relação completa de todos os processos licitatórios em tramitação** vinculados à SEMAS (fase interna e/ou externa), incluindo:

- a) número do processo administrativo;
- b) objeto;
- c) estimativa de valor;
- d) fase atual (estudos preliminares, termo de referência, pesquisa de preços, parecer jurídico, autorização, publicação do edital, sessão, habilitação, adjudicação, homologação, contratação);
- e) unidade demandante e responsável técnico;
- f) previsão de publicação do edital e/ou previsão de contratação.

4.2. Para cada processo em andamento, **encaminhar cópia** (PDF) dos documentos já produzidos, tais como:

- a) estudo técnico preliminar (ETP), quando houver;
- b) termo de referência/projeto básico;
- c) pesquisa de preços e mapa comparativo;
- d) despacho de autorização e reserva orçamentária;



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO VEREADOR FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

- e) minutas (edital/contrato), parecer jurídico (se já emitido);
- f) documentos de publicação/sessão (se já na fase externa).

5) PAGAMENTOS E EXECUÇÃO (TRANSPARÊNCIA MÍNIMA)

5.1. Informar, para cada contrato vigente, os **valores empenhados, liquidados e pagos** nos últimos **12 (doze) meses**, indicando:

- a) número de empenho;
- b) data de pagamento;
- c) valor pago;
- d) nota fiscal correspondente.

6) PRAZO E FORMA DE ENCAMINHAMENTO

6.1. Solicita-se que as informações sejam encaminhadas **em meio digital**, preferencialmente em:

- planilha (Excel/CSV) para a relação consolidada; e
- PDFs para os documentos/provas, com identificação do respectivo processo/contrato.

.

JUSTIFICATIVA

O presente Requerimento tem por finalidade assegurar o exercício pleno da **função fiscalizatória** desta Casa Legislativa, garantindo **transparência**, controle e acompanhamento da legalidade, economicidade e eficiência dos gastos públicos na política de assistência social, especialmente diante da relevância dos serviços prestados à população em situação de vulnerabilidade.

A obtenção da relação completa de **contratos vigentes**, incluindo **locações**, aditivos, instrumentos correlatos e **processos licitatórios em andamento**, permite avaliar a regularidade dos procedimentos, prevenir falhas e aperfeiçoar a gestão, resguardando o interesse público.

Diante do exposto, requer-se o encaminhamento integral das informações e documentos solicitados, **no prazo legal**, para análise e adoção das providências cabíveis.

.

.



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
GABINETE DO VEREADOR FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

Parauapebas, 04 de março de 2026.

FREDERICO DAMACENA RIBEIRO SANÇÃO

Vereador – Partido Liberal